

İZMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GELİR TAHSİLİ İŞLEMLERİ (EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ)	1.Tapu Aslının İbrazı ve Fotokopisi 2.Emlak Vergisi Bildirim Formu 3.İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin) 4.Vekil ise Vekâletname Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Şahıs ise)	10 Dakika
2	İLAN VE REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ	1.İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 2.İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin) 3.Vekil ise Vekâletname 4.Tabela ile İlgili Fatura 5.Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Şahıs ise)	10 Dakika
3	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	1.Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu 2.İşyeri Açılışına Dair Vergi Levhası veya Maliye Yoklama Fişi 3.İmza sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler için) 4.Vekil ise Vekâletname 5.Açılış Ruhsatı Fotokopisi 6.Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Şahıs ise)	10 Dakika
4	EĞLENCE VERGİSİ BEYANNAMESİ	1.Eğlence Vergisi Beyannamesi 2.İşyeri Ruhsat Fotokopisi 3.İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler için) 4.Vekil ise Vekâletname 5.Şahıs ise kimlik fotokopisi	10 Dakika
5	TAPU İŞLEMİNE ESAS RAYİÇ BEDEL BELGESİ	1.Rayıç Bedeli İstenecek Gayrimenkulün Adres Bilgisinin ve Mülkiyet Sahibinin Bildirilmesi yeterlidir.	10 Dakika
6	EMLAK VERGİSİ MUAFİYET İŞLEMLERİ	1.Emekliler için Emeklilik Muafiyet Formu Emeklilik Cüzdan Fotokopisi 2.Hiçbir Geliri Olmayanlar için Geliri olmayanlara Ait Muafiyet Formu Özürlüler için Devlet Hastanesinden Alınan Sağlık Raporu ve Özürlülere Ait Muafiyet Formu	10 Dakika
7	VERGİ VE HARÇLARIN TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1.Mükellefin Sicil Numarası	5 Dakika
8	E-BELEDİYE ÜYELİK İŞLEMLERİ	www.izmit.bel.tr elektronik adresinden üyelik formunun doldurulması	10 Dakika

İZMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	SIHHİ MÜESSESELERİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	1. Vergi Levhası 2. Kira Sözleşmesi (kiracı ise) 3. Tapu (Mülk Sahibi İse) 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi 5.2 Adet Fotoğraf 6. Ticaret Odası Veya Esnaf Oda Kaydı 7. Sicil Gazetesi (Şirket İse) 8. İtfaiye Raporu 9. Deşarj Ruhsatı (gerekirse) 10. Atık Yağ Sözleşmesi (gerekirse) 11. Yerleşim Planı 12. Kat Maliklerinden İzin (gerekirse) 13. Ustalık Belgesi (gerekirse)	5 GÜN
10	CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 2. Adli Sicil Kaydı 3. Sağlık Raporu 4. İkametgâh 5. Yetkili Kurumdan Canlı Müzik İçin Uygunluk Yazısı 6. Ses Ölçüm Raporu	1 GÜN
11	2. VE 3. SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESELERİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	1. Vergi Levhası 2. Kira Sözleşmesi (Kiracı İse) 3. Tapu (Mülk Sahibi İse) 4. Yapı Kullanım İzin Belgesi 5.2 Adet Fotoğrafı	5 GÜN

İZMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
11	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSESELERİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	6.Ticaret Odası Veya Esnaf Oda Kaydı 7.Sicil Gazetesi(Şirket İse) 8.Itfaiye Raporu 9.Deşarj Ruhsatı (gerekirse) 10.Atık Yağ Sözleşmesi(gerekirse) 11.Yerleşim Planı 12.Kat Maliklerinden İzin (gerekirse) 13.Ustalık Belgesi	5 GÜN
12	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	1.Dilekçe 2.Tapu fotokopisi 3.Kimlik Belgesi 4.Yapı Ruhsat Fotokopisi 5.Teknik Rapor 6.Binanın Tespiti 7.Enerji Kimlik Belgesi 8.%90 Hakediş Ödemesi 9.Asansör Tescil Belgesi 10.Sığınak Raporu 11.Yangın Emniyet Raporu (Tamamı İşyeri Olan Yapı İçin)	3 GÜN
13	YIKIM İZİN BELGESİ	1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazısı 2.Tapu Fotokopisi 3.İlgili Mahalle Muhtarından Bina Boştur Yazısı 4.Yıkımdan Sorumlu Müteahhit Evrakları 5.Yıkım Sorumlusu Fenni Mesul Evrakları 6.Onaylı Plankote	1 GÜN

İZMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
14	YOL VE ARSA KOTU TUTANAĞI (PLANKOTE) KONTROLLÜK HİZMETİ	1.Tapu Fotokopisi 2.İmar Durumu 3.Aplikasyon Krokisi 4.3 Nüsha Yol ve Arsa Kotu Tutanağı(Plankote)	2 GÜN
15	YAPI APLİKASYON PROJESİ KONTROLLÜK HİZMETLERİ	1.Onaylı Mimari Proje 2.3 Nüsha Yapı Aplikasyon Projesi	1 GÜN
16	TEMEL VİZESİ YAPILMASI	1.Yapı Ruhsat Aslı 2.Onaylı Mimari proje 3.Yapı Denetim Defteri Fotokopisi(Aslı Gibidir Kaşeli) 4.Temel Tespit Haritası	2 GÜN
17	TESPİT HARİTASININ HAZIRLANMASI	1.Onaylı Mimari Proje 2.3 Nüsha Koordinatlı Bina Tespit Krokisi (Röperli Kroki)	1 GÜN
18	KOORDİNATLI BİNA TESPİT KORKİSİ KONTROLLÜK HİZMETİ (RÖPERLİ KROKİ)	1.Onaylı Mimari Proje 2.3 Nüsha Koordinatlı Bina Tespit Krokisi (Röperli Kroki)	1 GÜN
19	VAZİYET VE BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI KONTROLLÜK HİZMETİ	1.Onaylı Mimari Proje 2.3 Nüsha Vaziyet ve Bağımsız Bölüm Planı	1 GÜN
20	TADİLAT İLAVE İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	1.Arşiv Dosyası 2.Tapu Fotokopisi 3.Tapu Kaydı 4.Projelerin Autocat Çizimleri 5.Tüm Kat Maliklerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6.Şirket veya kooperatiflerde yetki belgesi ve imza sirküleri 7.Tapu Kaydına göre tüm Hissedarların imzaları (kamu yapıları için gerekiyorsa arsa tahsis belgesi) 8.İmar Durumu (aslı)	15 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	TADİLAT İLAVE İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	9.Aplikasyon Krokisi 10.Parsele ait yibf kontrolü 11.Mühür İşlemi Sorgusu(mühür işlemi varsa mühürlü yapılara inşaat ruhsatı verilmesi işlemine geçilir.) 12.Tus ve Proje müellifleri için görevlendirme yazısı (kamu yapılarında) 13.yangın Onayı (yangın yönetmeliğine göre gereken durumlarda) 14.Beton, demir inceleme sonuçları (yapı Denetimsiz olarak yapılmış binalarda) 15.Statik tahkikler (yapı denetimsiz olarak yapılmış binalarda) 16.Proje müellifi ile yapı denetim şirketinin veya TUS 'un teknik inceleme raporu 17.Yapı Denetim Şirketinin Keşif Hesabı (yapı denetime tabi yapılarda) 18.Çed raporu (kullanım amacı değişen ve çed kapsamına giren yapılar için) 19.Yapı Denetim Dekontu 20.Harcın tahsilatına ait dekontlar 21.Otopark tespit formu 22.Otopark taahhütnamesi 23.Otopark harcı dekontu 24.Encümene otopark şerhi yazısı 25.Tapuya otopark şerhi yaz. 26.Yapı müteahhidi 27.Tic.odası. Faaliyet bel. 28.Vergi kaydı 29.Taahhütnamesi 30.Belediye kaydı 31.Diploma fotokopisi 32.Form-10 33.Şantiye şefi sözleşmesi 34.Nüfus kâğıdı fotokopisi 35.Oda kimlik fotokopisi	15 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	TADİLAT İLAVE İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	36.(Mimar-Mühendis) 37.Üzerindeki iş sayısı 38.İkametgâhı 39.Proje müellifi sicil taahhütnamesi(mimar ve diğer Proje Müelliflerinin) 40.Büyükşehir Belediye Kaydı (Mimar ve Diğer Proje müelliflerinin) 41.Tus Taahhütnamesi (Mimar ve diğer Proje Müelliflerinin) (yapı denetimsiz yapılarda) 42.Yapı denetim veya TUS ile belediye belediye onayı (Tüm Proje Müelliflerinin) 43.Y.İ.B.F (yapı denetimli yapılarda) 44.Sözleşme (yapı denetimli yapılarda) 45. Taahhütname (yapı denetimli yapılarda) 46.İzin Belgesi (yapı Denetimli yapılarda) 47. Yapı denetim 1.taksit dekontu (yapı denetimli yapılarda) 48.İkametgâhları (yapı denetimli yapılarda) 49.İnternet kontrolü(yapı denetimli yapılarda) 50.Yapı Denetim Belediye Kaydı (yapı denetimli yapılarda)	15 GÜN
21	ZEMİN ETÜT RAPORU VE ZEMİN DURUM BELGESİ	1.Dilekçe 2.İmar Durumu 3.Harç	1 GÜN
22	İMAR DURUMU	1.Tapu veya tapu Kaydı 2.Parsel Aplikasyonu 3.Harç	1 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	YENİ İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	<ol style="list-style-type: none">1.Tapu Fotokopisi2.Tapu Kaydı3.Projelerin Autocat Çizimleri4.Tüm Hissedarların nüfus Cüzdanı Fotokopisi5.Şirket veya Kooperatiflerde Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri6.Şirket veya Kooperatiflerde Yetki Belgesi ve İmza sirküleri7.Tapu Kaydına Göre Tüm Hissedarların İmzaları (kamu Yapılarında gerekiyorsa arsa Tahsis Belgesi)8.İmar Durumu (aslı)9.Aplikasyon Krokisi10.İstikamet Rölevesi ve Plankote (aslı)11.Yapı aplikasyon Tutanağı (Harita ve Kadastro Biriminden)12.Su ve Kanal Durum Belgesi (İSU'DAN)13..Parsele Ait Yibf Kontrolü14.Mühür İşlemi Sorgusu15.Kot Durum Belgesi (alındıysa)	15 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	YENİ İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	<p>16.Kırmızı Kot Tutanağı (gerekli ise), 17.Parsele tecavüzlü Bina varsa Tecavüzle ilgili Taahhütname 18.Parselde Mevcut Bina varsa Yıkım İzni 19.Yangın Onayı (gerekli durumlarda itfaiyeden) 20.Eksik Katlı İse Üst Katları Yapmayacağına Dair Noter Taahhütnamesi 21.İstinat Duvarı varsa Evrak ve Projeleri 22.Yapı Denetim 1. Taksiti (Yapı Denetimine Tabi Yapılar için) 23.Çed Raporu (Çed kapsamındaki yapılar için) 24.Tus ve Proje Müellifleri için görevlendirme yazısı (kamu yapıları için) 25.Harcın Tahsilatına ait Dekontlar 26.Otopark Tespit Formu 27.Otopark Taahhütnamesi 28.Otopark Harcı Dekontu 29.Encümeneye Otopark Şerhi Yazısı 30.Tapuya Otopark Şerhi Yazısı 31.Yapı Müteahhit</p>	15 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	YENİ İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	32.Yapı Müteahhit 33.Tic.Odası Faaliyet Bel. 34.Vergi Kaydı 35.Taahitnameesi 36.Bel Kaydı 37.Diploma Fotokopisi 38.Form-10 39.(Şantiye Şefi Sözleşmesi) 40.Nüfus Kâğıdı Fotokopisi 41.Oda Kimlik Fotokopisi 42.(Mimar-Mühendis) 43.Üzerindeki İş Sayısı 44.İkametgâh 45.Proje Müellifi Sicil Taahhütnamesi 46.Büyükşehir Belediye Kaydı 47.Tus Taahhütnamesi	15 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	YENİ İNŞAAT RUHSATI BELGELERİ	48.(Yapı Denetimsiz Yapılarda) 49.Yapı Denetimi veya TUS ile Belediye Onayı 50.Yapı Denetim Y.İ.B.F 51.Yapı Denetim Sözleşme 52.Yapı Denetim Taahhütname 53.Yapı Denetim İzin Belgesi 54.Yapı Denetim 1.taksit dekontu 55.Yapı Denetim İkametgâhları 56.Yapı denetim İnternet Kontrolü 57.Yapı Denetim Belediye Kaydı	15 GÜN
24	SPOR KURSLARI(SARISU KAMPI)	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 DAKİKA
25	KÜLTÜR EVLERİ KURS KAYITLARI	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2.Öğrenim Belgesi Fotokopisi	30 DAKİKA
26	SEMT PAZAR YERLERİNİN DEVİR İŞLEMLERİ	1.Dilekçe 2.Mesleki Faaliyet Belgesi	30 İŞ GÜNÜ

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
26	SEMT PAZAR YERLERİNİN DEVİR İŞLEMLERİ	3.Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi 4.İkametgâh 5. 3Adet Fotoğraf 6.Nüfus Cüzdanı /Kimlik Kartı Fotokopisi 1'inci Derece Akraba ile Devir İşlemlerinde 7.Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Hak Sahibi Vefat Durumunda Mirasçılara Devir İşlemlerinde 8.Noter Onaylı Feragatname(Muvafakatname) 9.Ölüm Belgesi 10.Mirasçılık	30 İŞ GÜNÜ
27	SEMT PAZAR YERLERİNİN İPTAL İŞLEMLERİ	1.Dilekçe 2.Mesleki Faaliyet Belgesi 3.Vergi Levhası Aslı Ve Fotokopisi 4.İkametgâh 5.Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
28	ÜRETİCİ İZİN BELGESİ	1.Dilekçe 2.Mesleki Faaliyet Belgesi 3.İkametgâh 4.Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ
29	ŞİKÂYET VE DİLEKÇE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1.Dilekçe 2.Elektronik Başvuru	15 İŞ GÜNÜ
30	İSTENİLEN BİLGİ VE BELGE İLE YAPILACAK İŞLEMLERİN BİRDEN FAZLA KURUM VE KURULUŞU İLGİLENDİRMESİ DURUMUNDA	1.Dilekçe 2.Elektronik Başvuru	30 İŞ GÜNÜ
31	ASFALT MOBİL EKİP ASFALT TALEBİ KOMPLE ASFALT TALEBİ YAMA AYDINLATMA-ELEKTRİK VE SEDAŞ ŞİKÂYETİ BETON YOL VE KALDIRIM YAPIM-ONARIM BİNA TADİLAT İŞLERİ	1.Dilekçe 2. Varsa Fotoğraf	30 GÜN
			180 GÜN
			180 GÜN
			30 GÜN
			150 GÜN

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
32	BİNA YIKIMI TALEBİ	1.Dilekçe 2. Varsa Fotoğraf	30 GÜN
	BOYA TALEBİ		30 GÜN
	CAM-OKUL İLE İLGİLİ TALEPLER		30 GÜN
	ÇATI TAMİRİ TALEBİ		90 GÜN(Tesisat:30 Çeşmeler:90)
	ÇEŞME VE SIHHİ TESİSAT İŞLERİ		150 GÜN
	DUVAR TALEBİ-TAŞ		180 GÜN
	DUVAR TALEBİ-BETONARME		30 GÜN
	ENGELLİ RAMPASI TALEBİ		30 GÜN
	GENEL KONULAR		30 GÜN
	HAFRİYAT KALDIRILMASI TALEBİ		30 GÜN
	HATALI ÇALIŞMA ŞİKÂYETİ		30 GÜN
KAYNAK BARIYER TALEBİ	30 GÜN		

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
32	KAYNAK KORKULUK TALEBİ	1.Dilekçe 2. Varsa Fotoğraf	30 Gün
	KAYNAK MAZGAL TAMİRATI		30 Gün
	KAYNAK TUTAMAK VE TEL ÇİT TALEBİ		30 Gün
	KONTEYNİR KONULMASI İÇİN CEP YAPILMASI		30 Gün
	KORUMLARA İKAZ YAZISI YAZILMASI		30 Gün
	MALZEME TALEBİ		30 Gün
	MARANGOZ İŞLERİ		30 Gün
	MERDİVEN YAPIM TALEBİ		150 gün
	MERDİVEN VE YER KAPLAMASI YAPILMASI		150 gün
	MOBİL DUVAR TAMİRİ		60 gün
	MOBİL EKİP BETAN TALEPLERİ		90 gün
	MOBİL EKİP PARKE TALEPLERİ		30 gün
	PARAPET-KORKULUK YAPIMI		120 gün
	PARKE KALDIRIM TALEBİ		150 gün
PARKE KALDIRIM ONARIM TALEBİ	150 gün		

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
32	PARKE TAMİRİ(15-50 M2)	1.Dilekçe 2. Varsa Fotoğraf	90 gün
	PARKE YOL ONARIMI TALEBİ		90 gün
	PARKE YOL YAPIMI TALEBİ		90 gün
	RÖGAR KAPAKLARI KOTU VE ONARIMI		150 gün
	TARİHİ BİNANIN RESTORASYONU		60 gün
	YAĞMURSUYU IZGARA TALEBİ		180 gün
	YENİ YOL AÇILMASI TALEBİ		30 gün
	YOL GENİŞLETİLMESİ TALEBİ		180 gün
	YOLA MALZEME SERİLMESİ TALEBİ		180 gün
	YOLSA SET YAPIMI-KALDIRILMASI TALEBİ		180 gün
	YOLSA SU BİRİKMESİ		90 gün
			30 gün

İZMİT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
32	YOLUN BUZLANMADA TUZLAMA TALEBİ	1.Dilekçe 2. Varsa Fotoğraf	30 gün
	YOLUN MAKİNE İLE DÜZELTİLMESİ		60 gün

(Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurusuz eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.)

İlk müracaat yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim :Mine Demirel

Ünvan:Gelir Birim Sorumlusu

Adres : İzmit Belediye Başkanlığı

Tel : 0262.318 00 00 /1325

Faks :0262.318 00 38

e-Posta: mine.demirel@izmit.bel.tr

İlk müracaat yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim :Seyhan ÖZCAN

Ünvan :Müdür

Adres : İzmit Belediye Başkanlığı

Tel : 0262.318 00 00 /1310

Faks: : 0262.318 00 38

e-Posta:seyhan.ozcan@izmit.bel.tr